



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>

Circolare n. 016

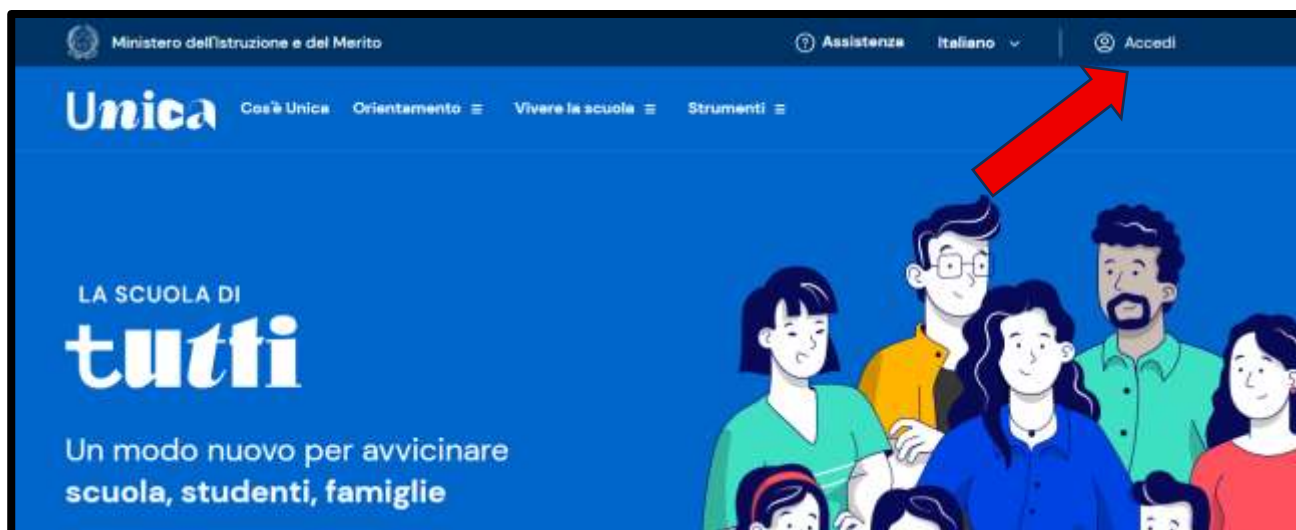
Ai genitori/tutori degli alunni
Classi prime Scuola Secondaria di Primo Grado
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Dematerializzazione delle procedure - Nuove modalità di presentazione deleghe e autorizzazione uscita autonoma **alunni CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** a. s. 2026/27.

Si comunica alle famiglie che nell'ottica della semplificazione dei servizi scolastici, a partire dall'anno scolastico 2026/27 la procedura di presentazione delle deleghe e dell'autorizzazione all'uscita autonoma avverrà sulla piattaforma UNICA del MIM raggiungibile dal seguente link:
<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home>

Di seguito le istruzioni per l'utilizzo del servizio:

1. **Accedere alla piattaforma** sul sito ufficiale [Unica | Ministero dell'Istruzione e del Merito](https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home).
<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/home> . Cliccare su **Accedi**.



2. Effettuare il login con le proprie credenziali **SPID**, **CIE** (Carta d'Identità Elettronica) o **CNS**.

The image shows a login form titled 'Login'. Below the title is a light blue box with the text 'Regole di accesso dal 01/10/2021'. The form has two main sections: 'Username' and 'Password'. Each section has a text input field and a link to the right: 'Username dimenticato?' and 'Password dimenticata?'. Below these fields is a large blue button labeled 'ENTRA'. Underneath the button is the word 'OPPURE' followed by four blue buttons with icons and labels: 'Entra con SPID', 'Entra con CIE', 'Entra con CNS', and 'Entra con EIDAS'. To the right of each of these buttons is a link: 'Approfondisci SPID', 'Approfondisci CIE', 'Approfondisci CNS', and 'Approfondisci EIDAS'.

3. Selezionare il servizio

Dalla propria area riservata, entrare nel profilo dell'alunno. Aprire il menu **Servizi** e seleziona la voce **ComUnica**.

(Nota: Se è il tuo primo accesso alla sezione, dovrai prima accettare l'informativa sulla privacy).



4. Accedere alla sezione deleghe

Dopo aver digitato ComUnica selezionare l'alunno interessato e cliccare sulla freccia in corrispondenza della voce **Delega per il ritiro** e cliccare sulla freccia blu per iniziare. Successivamente cliccare sulla freccia blu in corrispondenza della voce **Autorizzazione per l'uscita autonoma**.

Anagrafiche Anagrafica genitori	 Dati incompleti Scadenza: 31/08/2026 	
Privacy Informativa privacy	 Trasmesso alla scuola Scadenza: 31/08/2026 	
Autorizzazioni e deleghe Autorizzazione per l'uscita autonoma	 Disponibile per la compilazione	
Attestazioni Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria	 In attesa della scuola	
Autorizzazioni e deleghe Delega per il ritiro	 Disponibile per la compilazione	



5. Inserire i dati del delegato

Nella sezione Delega per il ritiro cliccare sul pulsante **Aggiungi**. Compilare i campi richiesti con:

- Dati anagrafici e codice fiscale della persona delegata.
- Estremi di un documento di identità valido del delegato.
- Caricamento del file (solo formati ammessi).

Delega per il ritiro

Velocità
A.s. 2026/2027

Stato:  Disponibile per la compilazione

Destinatario: A. CAMPANILE

Moduli per la delega

Qui puoi aggiungere deleghe al ritiro. Per ciascun profilo studente è possibile delegare un numero massimo di 5 persone tramite Unica.



Aggiungi



Aggiungi



Aggiungi



6. Salva e conferma

Cliccare su **Prosegui** per salvare. Una schermata a schermo ti confermerà l'avvenuto inserimento.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Three input fields at the top: "Tipo di documento: *" (with a dropdown arrow), "Numero documento: *" (empty), and "Data di scadenza: *" (containing "05/09/2026" and a calendar icon).
- A section titled "Caricamento del documento di riconoscimento selezionato *" with instructions: "Il file da caricare deve contenere la copia del documento fronte retro (nel caso del passaporto solo la pagina con le informazioni salienti) e avere una dimensione massima di 3 MB." and a link "Formati ammessi!".
- A large rectangular area for file upload with a document icon and the text "Trascina qui il file oppure:".
- A blue button labeled "Carica il file" centered below the upload area.
- A checkbox with the text: "Il genitore/esercitante la responsabilità genitoriale dichiara di caricare sotto la propria responsabilità il documento di riconoscimento della persona che sta delegando. *".
- A footer note: "* Campo obbligatorio".
- A blue button labeled "Prosegui" in the bottom right corner, which is highlighted by a large red arrow.

Il Dirigente Scolastico
F.to* prof.ssa Fermina Tardiola
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93