



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004 Tel. 06/964 98 742
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI**

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRIVACY E APPLICAZIONE DEL GDPR E DPO E ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO EX ART. 47 E SEGUENTI D.P.R. 28/12/2000, N. 445 E s.m.i. DI NON UTILIZZO DELLE CONVENZIONI “CONSIP S.P.A.” AI FINI DELL’ APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI (redatta e sottoscritta ai sensi dell’art. 26, c. 3bis L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i.).

CIG B85586A438

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare, gli artt. 7, commi 1 e 2 e 34, comma 1;
- VISTO** il combinato disposto dell’art. 26, commi 3 e 3bis della legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i., dell’art.1, commi 1,3,7 del D.L.06/07/2012, n. 95, convertito dalla legge 07/08/2012, n. 135 e dall’art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge 24/12/2012, n. 228, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni “CONSIP S.P.A.” al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;
- ACCERTATA** la necessità di proseguire nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di Privacy, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- PRESO ATTO** che il rispetto e l’osservanza della suddetta normativa riveste un aspetto fondamentale per il buon andamento delle procedure e delle attività;
- VISTA** l’offerta della Ditta MICROTECH SRL e ritenuta la stessa congrua;
- CONSIDERATO** che le funzioni di DPO sarebbero svolte dal Dott. MILLI Attilio, per conto della ditta Microtech Srl;
- ACCERTATE:
RILEVATO** le competenze tecniche e professionali verificate dello stesso;
che in applicazione del D.lgs. 36/2023 è possibile l’affidamento diretto adeguatamente motivato, da attuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza;
- NE CONSEGUE** che per la fornitura del Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, RPD/DPO, attività di formazione, in oggetto si propone di procedere mediante l’affido diretto alla Ditta MICROTECH SRL;
- TENUTO CONTO** che la Ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e DURC;
- TENUTO CONTO** che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento del **Rinnovo Servizio relativo alla privacy e applicazione del GDPR, Nomina del RPD/DPO** alla Ditta **MICROTECH SRL – P.IVA 01838920609 Viale Dante 140/B 03043 – Cassino (Fr) - CODICE CIG:B85586A438**;
Il servizio avrà la seguente validità: 25/09/2025 – 24/09/2026.
- 2) di evidenziare il **CODICE CIG B85586A438** relativo all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria, in conto competenza A.1.1. – 3.2.11 ;
- 3) di impegnare la spesa complessiva come di seguito riportato:
 - € 1.290,00 IMPONIBILE + Iva 22%, per un totale di € 1.573,80 gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n. 445:
 - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla *Legge 136/2010*;
- 6) di assumere personalmente il compito di responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fermina TARDIOLA