



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>

Circolare n. 040

Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: SEGRETERIA. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

La segreteria è l'ufficio preposto alle relazioni con il pubblico e gestisce tutte le pratiche necessarie per l'amministrazione della scuola, per il personale e per gli alunni.

Si segnala che è possibile sbrigare la **maggior parte** delle pratiche a distanza (domande di iscrizione, richiesta di permessi, invio di documentazione...) tramite la modulistica del registro elettronico o tramite mail.

La segreteria dell'Istituto Comprensivo Lariano si trova in via Urbano IV, n. 3



tel. [06 96 49 87 42](tel:0696498742)



eMail: : RMIC8BR004@istruzione.it



PEC: RMIC8BR004@pec.istruzione.it

Si comunicano gli orari di apertura degli uffici al pubblico:

mercoledì 09:00-10:30 TUTTI GLI UFFICI

martedì 15:30-16:30 DIDATTICA

giovedì 15:30-16:30 PERSONALE

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze di Natale, Pasqua e nei mesi di luglio, agosto e settembre) verrà attuato solo l'orario antimeridiano.

Gli uffici rispondono direttamente dal lunedì al venerdì dalle 13:30 alle 14:30.

Eventuali telefonate al di fuori di tale orario devono avere carattere di estrema urgenza.

I Collaboratori Scolastici che svolgono il servizio di centralino sono tenuti a far rispettare tale direttiva.

Chiunque abbia interesse ad espletare pratiche che lo riguardano ha il diritto di accedere agli Uffici di Segreteria nell'orario sopra indicato. Per pratiche particolari, è preferibile prendere appuntamento con l'Assistente Amministrativo.

Responsabile della segreteria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) Gioia Mancini che **riceve su appuntamento** il mercoledì dalle 10:00 alle 11:00.

Il Dirigente scolastico (DS) Fermina Tardiola **riceve su appuntamento** il martedì dalle 10:00 alle 12:00.

Si invitano gli interessati a comunicare preliminarmente oggetto e ragioni della richiesta in segreteria all'indirizzo di Posta Elettronica della scuola.

Qualunque variazione verrà tempestivamente comunicata.

*F.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Fermina Tardiola