



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
tel. 06/96490056
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>

Al Collegio dei Docenti
Al Consiglio di Istituto
Al sito web
Agli Atti

REGOLAMENTO RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA

Premessa

Il presente regolamento operativo disciplina le modalità per la convocazione e lo svolgimento delle Riunioni collegiali e attività funzionali a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo di Lariano. La composizione e le funzioni del Collegio sono quelle assegnate dal D.Lgs 16/04/1994 n. 297 e dalla normativa successiva.

Art.1 – Composizione

Il Collegio è composto da tutti i docenti in servizio a tempo determinato e indeterminato alla data della seduta e dal Dirigente Scolastico che lo presiede. La partecipazione alle sedute del Collegio è **adempimento obbligatorio per** tutti i docenti in servizio nell'ambito delle attività funzionali a carattere collegiale previste dal CCNL e **costituisce adempimento prioritario rispetto ad altre eventuali attività.**

Art.2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, "per riunioni in presenza" si intendono le riunioni collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso i locali del plesso "A. Campanile". I CD saranno invece convocati presso i locali messi a disposizione dall'Ente comunale.

Art.3 – Presidenza

Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico e, in sua assenza, da uno dei Collaboratori appositamente delegato. Il dirigente scolastico **garantisce la piena realizzazione dei compiti propri del CD**: formula l'o.d.g., convoca il Collegio, accerta il numero legale, modera e regola la discussione (dà e toglie la parola), dirige le varie fasi di votazione delle delibere, mantiene l'ordine e, nel caso sia impossibile continuare la discussione, dispone la sospensione o lo scioglimento della seduta.

Art. 4 - Validità della seduta

Il numero legale per la validità della seduta del Collegio è **la metà più uno dei docenti in servizio alla data della riunione.** Il numero legale deve mantenersi per tutta la durata della riunione che, in caso contrario, deve essere sospesa e aggiornata. All'inizio di ogni seduta, su un apposito foglio firme, ciascun partecipante registrerà la propria presenza mediante la firma in entrata e, al termine dei lavori, procederà con la firma in uscita. **Tutte le assenze relative all'intera seduta o parte di essa devono essere giustificate.**

Art. 5 - Convocazione

Il Collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il calendario definito nel Piano Annuale delle Attività; la comunicazione dell'o.d.g. deve essere data con almeno **cinque giorni di preavviso**. Il Collegio può essere altresì convocato dal DS, in seduta straordinaria, tre giorni prima in caso di necessità che sopraggiungano in modo imprevisto in corso d'anno. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, l'indicazione dell'ora di inizio e dell'ora presunta di scioglimento della seduta. In casi particolari e quando si prevedono adempimenti obbligatori sopraggiunti successivamente alla convocazione, l'o.d.g. può essere integrato, con comunicazione scritta, anche il giorno prima.

Art. 6 - Ordine del giorno

Il Presidente mette in discussione i punti all'o.d.g. **nell'ordine in cui sono stati elencati nella convocazione**. Apre la seduta con le comunicazioni del dirigente scolastico ed informa i docenti su tutti gli aspetti rilevanti dell'attività dell'istituto e su particolari adempimenti. Tale comunicazione, nel caso in cui preveda scadenze o adempimenti formali, costituisce per tutti i presenti regolare notifica e può sostituire comunicazioni scritte. Di norma le comunicazioni del dirigente scolastico non sono oggetto di discussione, a meno che non venga espressamente richiesto ai docenti di esprimere pareri sulle tematiche affrontate.

Art. 7 - Discussione /dibattito

La discussione di ogni punto all'o.d.g. **è aperta da una relazione del Presidente che illustra l'argomento oggetto di delibera e conclude la relazione con una proposta sulla quale chiede al collegio di esprimersi**. Prima di dare inizio alle operazioni di voto, il presidente apre il dibattito, consentendo ai docenti che ne fanno richiesta di intervenire sull'argomento oggetto di discussione. Ogni intervento relativo al singolo punto all'o.d.g., al fine di favorire la più ampia partecipazione alla discussione, non deve, di norma, superare i **due minuti**. Non è consentito un ulteriore intervento sullo stesso punto da parte di chi è già intervenuto, ma è previsto un **diritto di replica**, prima della chiusura dell'argomento dibattuto. Quando sono esauriti gli interventi, il presidente **dichiara chiusa la discussione** e apre le operazioni di voto. **Una volta chiuso il dibattito, non è più consentito ai docenti di intervenire sull'argomento**. In caso di violazione dei tempi assegnati per l'intervento o nel caso di richieste di ulteriori interventi da parte di docenti che sono già intervenuti, **il Presidente ha diritto di togliere o non concedere la parola**.

Art. 8 - votazione

Chiusa la discussione, il presidente mette a votazione la proposta di delibera. Le votazioni avvengono per voto palese (per alzata di mano) secondo il seguente ordine: contrari-astenuiti-favorevoli. **La delibera è adottata solo se votata dalla metà più uno dei voti validi; in caso di parità in una votazione palese, ai fini dell'approvazione prevale il voto del Presidente. I voti degli astenuti non saranno conteggiati**. Conclusa la votazione il Presidente proclama immediatamente il risultato. I punti trattati e votati non possono essere ammessi alla discussione.

Art. 9 - Deliberazione

La deliberazione collegiale è **immediatamente esecutiva** dal momento in cui i componenti del Collegio hanno espresso le loro determinazioni in quanto **la volontà dell'organo si forma, si concretizza e si manifesta a votazione appena conclusa**. Le delibere del collegio dei docenti **sono vincolanti per tutti i docenti dell'Istituto**, fatti salvi i diritti individuali previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 - Verbale

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale, che attesti la validità delle delibere e la logica delle discussioni ad esse sottese. La redazione del verbale ha un carattere sintetico. Pertanto, **gli interventi del singolo sono riportati solo nel caso in cui quest'ultimo chieda esplicitamente la trascrizione a verbale delle sue dichiarazioni**. In tal caso, il docente deve presentare per iscritto la sua dichiarazione firmandola e datandola. Al verbale deve essere allegato, come parte integrante, ogni eventuale documento richiamato nel

medesimo. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che sarà il I Collaboratore o, in sua assenza, il II Collaboratore (in assenza di entrambi sarà invece il docente più anziano). Il verbale verrà approvato seduta stante e sarà conservato da Dirigente scolastico su apposito registro a pagine numerate e sarà consultabile, su richiesta, da ogni docente membro del Collegio.

Art. 11 – Rispetto normativa “Privacy” e “Sicurezza”

Per lo svolgimento delle sedute deve essere assicurato il **rispetto della normativa vigente** anche in relazione a “Privacy” e “Sicurezza”, in particolare:

- D.lgs n. 81/2008

- D.lgs n. 196/03, così modificato dal D.lgs n. 101/2018 c.d. “Nuovo Codice in materia di protezione dei Dati personali”.

Art. 12 - Modifiche al regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l’approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. **L’approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.**

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato **approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 27/10/2023 e del Consiglio d’Istituto del 30/10/2023.**

Il Dirigente Scolastico
F.to* *Prof.ssa Patrizia Franchetti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93