



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo di Lariano  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (RM)  
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15  
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004  
Indirizzo P.E.O [rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it) Indirizzo PEC [RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 06/96490056  
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>

Circolare n. 106

Al personale docente di ruolo  
Al Personale ATA di ruolo  
Alla DSGA  
Al Sito WEB

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie Interne d'Istituto per l'A.S. 2024/2025.

Si comunica che, a seguito della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'A.S. 2024/2025, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto.

Con la Nota n.0008908 del 27/02/2024 l'USR Lazio – Ufficio VI Ambito Territoriale di Roma ha specificato che: ” **Considerata la ristrettezza delle tempistiche imposte dal Ministero, dovranno le Istituzioni Scolastiche in indirizzo inviare tassativamente e improrogabilmente entro e non oltre la data del 3/04/2024 le graduatorie interne di Istituto del personale docente ed entro e non oltre la data del 10/04/2024 quelle del personale ATA ed educativo, all'esito del corretto iter procedurale che prevede la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e, successivamente all'esame degli eventuali ricorsi pervenuti, la pubblicazione di quelle definitive.**”

Si invita pertanto tutto il personale docente e Ata in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con sede di titolarità, nell'A.S. 2023/24, presso questa istituzione scolastica, a produrre apposita dichiarazione di inserimento, conferma o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per il corrente A.S., utilizzando i moduli allegati.

Il personale già titolare presso questa scuola che intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà autocertificare le variazioni compilando la dichiarazione personale.

**Tutti i moduli andranno inviati all'indirizzo di posta elettronica**

***[rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it)***

In mancanza di dichiarazioni da parte del personale si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Allegati :

- ✓ Allegato n. 1 - SCHEDE-SOPRANNUMERARI-DOCENTI;
- ✓ Allegato n. 2 - SCHEDE-SOPRANNUMERARI-ATA;

- ✓ Allegato n. 3 - DICHIARAZIONE CONFERMA DATI;
- ✓ Allegato n. 4 - DICHIARAZIONE DIRITTO ALL' ESCLUSIONE;
- ✓ Allegato n. 5 - DICHIARAZIONE PERSONALE CUMULATIVA;
- ✓ Allegato n. 6 - DICHIARAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO.

Il Dirigente Scolastico

F.to\* *Prof.ssa Patrizia Frascetti*

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93*