

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Lariano

 1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. **2024-2025**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- che la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino/a ed i genitori, da:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

☛ (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela) (plesso di frequenza nell'A.S. 23-24)

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Alunno con disabilità(allegare certificazione) si no
-Alunno con allergie/intolleranze(allegare certificazione)) si no
-Richiede l'utilizzo dello scuolabus si no

In caso di provvedimenti dell'autorità giudiziaria riguardanti il minore(sentenze di separazione, di affido,ecc.)I sottoscritti si impegnano a consegnare tali documenti alla scuola.

Plessi scolastici e orari attualmente funzionanti [è possibile **indicare** due scelte numerandole in ordine di preferenza (1, 2)]

- G. Rodari, Via Algidus, tempo pieno, tempo pieno, 40 ore*
 C. Collodi, Via Napoli n. 165, tempo pieno, tempo pieno, 40 ore*
 Sezioni presso il plesso A. Campanile Via Urbano *N* n. 3, attività antimeridiana, 25 ore

* L'iscrizione al Tempo Pieno comporta obbligatoriamente l'iscrizione al servizio mensa scolastico presso il Comune di Lariano.

N.B. Per l'inserimento nei plessi si seguirà una graduatoria di Istituto stilata secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto (Delibera n. 86 del 14/12/2023). Se non fosse possibile, per mancanza di posti disponibili, l'inserimento nel primo plesso scelto, l'alunno sarà automaticamente inserito nel secondo plesso indicato dalla famiglia. In caso di ulteriore **esubero**, qualora non fosse possibile soddisfare le richieste, si stilerà una lista di attesa sulla base della summenzionata graduatoria. Coloro che non avranno indicato una seconda scelta, in caso di esubero nella prima saranno inseriti direttamente nella lista di attesa.

La presente offerta di tempi scuola è subordinata alla disponibilità di organico.

Firma di autocertificazione 1*

_____ (Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Firma di autocertificazione 2*

_____ (Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile; modificato dalla legge. 8 febbraio 2006, n. 54)

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ (PROV) _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ (PROV) _____ CAP _____

VIA _____ N _____

TEL _____ EMAIL _____

TITOLO DI STUDIO _____ PROFESSIONE _____

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE

COGNOME _____ NOME _____

NATAA _____ (PROV)- _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ (PROV) _____ CAP _____

VIA _____ N _____

TEL _____ EMAIL _____

TITOLO DI STUDIO _____ PROFESSIONE _____

N.B. Per il corretto funzionamento del Registro Elettronico è necessario un indirizzo email personale **valido**.

PRIVACY

I sottoscritti dichiarano di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali degli/delle alunni/e e delle famiglie, resa in base agli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche e con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicata nella sezione pnvacy del sito

<https://www.cornprensivolariano.edu.it/index.php/privacy>

I sottoscritti dichiarano altresì di avere preso visione e di sottoscrivere il "**PATTO FORMATIVO**" (Allegato alla presente domanda di iscrizione)

Firma di autocertificazione 1 ^{*c}-----

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

Firma di autocertificazione 2^{*c}-----

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

* Alla luce delle disposizioni del codice *civile* in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2024/2025

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____ **Firma:** _____

Genitori o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

I sottoscritti dichiarano inoltre di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono in consenso di entrambi i genitori

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Nel caso in cui decidesse di **non avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica opta per:

Attività didattiche e formative.

Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente.

Uscita anticipata/Entrata posticipata dalla scuola (solo se la disciplina è presente in orario alla prima o all'ultima ora di lezione)

Firma: _____ **Firma:** _____

Genitori o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

PATTO FORMATIVO

È un vero e proprio contratto tra scuola, genitori ed alunni, viene stipulato all'atto dell'iscrizione e impegna tutti i soggetti coinvolti al rispetto delle regole, al rispetto reciproco e all'assolvimento dei propri compiti con serietà ed impegno.

Il personale scolastico (Dirigente, docenti, personale ausiliario, tecnico ed amministrativo si impegna a:

- ❖ Garantire competenza e professionalità.
- ❖ Rispettare l'orario scolastico ed assicurare la propria presenza in aula in orario di servizio.
- ❖ Elaborare curricoli individualizzati/personalizzati per permettere ad ogni alunno di sviluppare autonomia e competenze.
- ❖ Essere disponibili al dialogo e al confronto.
- ❖ Creare un clima sereno e relazioni positive.
- ❖ Aiutare ogni alunno nella sua crescita culturale e personale.
- ❖ Favorire l'integrazione scolastica e l'uguaglianza.
- ❖ Potenziare attitudini e competenze favorendo l'emergere delle eccellenze.
- ❖ Valutare i percorsi formativi e didattici in relazione alla capacità di ognuno.

Le famiglie si impegnano a:

- ❖ Riconoscere il valore educativo della scuola.
- ❖ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- ❖ Contribuire allo sviluppo formativo dei propri figli rispettando la libertà di insegnamento dei docenti.
- ❖ Verificare l'esecuzione dei compiti e assicurare il materiale necessario all'attività didattica.
- ❖ Partecipare agli incontri scuola-famiglia.
- ❖ Condividere la linea educativa dell'Istituto.

Gli alunni si impegnano a:

- ❖ Frequentare con regolarità le lezioni rispettando gli orari.
- ❖ Svolgere con diligenza i compiti assegnati.
- ❖ Rispettare adulti e coetanei.
- ❖ Rispettare le regole.
- ❖ Ascoltare i suggerimenti degli insegnanti.
- ❖ Rispettare l'ambiente scolastico, avendo cura di non danneggiare strutture, arredi e sussidi.
- ❖ Rispettare il proprio e l'altrui materiale.
- ❖ Non creare occasioni di disturbo mantenendo sempre un comportamento corretto e rispettoso.

"Assunzione di responsabilità"	
Genitore/i	Firma e data