



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LARIANO
C.F. 95002200582 C.M. RMIC8BR004

A9121FA - Ufficio Amministrativo

Prot. 0007166/U del 14/11/2022 10:27

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 - 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15 C .F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
06/96490296-06/96490056-06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>

Circolare n°56

Al Personale Assistente Amministrativo
Istituto Comprensivo
Lariano

Oggetto: Accesso al Fondo di Istituto 2022-2023.

Le SS.LL. sono invitate a presentare istanza di accesso al FIS 2022-2023 relativamente alle attività individuate utili per una efficace realizzazione del Piano di Lavoro e PTOF.

Si allega istanza di accesso.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre 25/11/2022.

Il DSGA
Gabriella Gizzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Fiaschetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto comprensivo di Lariano

Oggetto: ISTANZA di Accesso al Fondo di Istituto 2022-2023.

 1 sottoscritt _____ assistente amministrativo in servizio nel corrente a.s. presso codesto Istituto

dichiara

la propria disponibilità a svolgere le seguenti attività aggiuntive così come stabilite in sede di contrattazione d'Istituto:

(barrare le caselle che interessano):

- Collaborazione Pubblicazione atti su Albo online e Amministrazione Trasparente
- Gestione progetti PTOF
- Collaborazione con la figura referente neo immessi e formazione docenti;
- Controllo titoli e verifica/convalida punteggi personale docente e ata
- Supporto amministrativo prove Invalsi
- Supporto amm.vo attività di orientamento e visite d'istruzione;
- Attività di coordinamento e tutoraggio ufficio del personale;
- Collaborazione amministrativa con la figura referente per la Scuola sicura
- Gestione amministrativa dei Progetti esterni
- Sostituzione colleghi assenti
- Lavoro straordinario (estensivo)

DATA,

FIRMA