



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Presidenza 06/96490296 – Ufficio Didattica 06/96490056
Ufficio Personale tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>

Circ. n° 131

Lariano, 20/01/2022

Alle Collaboratrici del Dirigente Scolastico

Alle Responsabili di tutti i Plessi dell'Istituto

Al Personale Docente in servizio

Alla DSGA dell'Istituto

Al Personale ATA con profilo Assistente Tecnico e Amministrativo

Al Personale ATA con profilo Collaboratore Scolastico

LORO SEDI

OGGETTO: Obbligo di presa visione delle circolari all'Albo sito Web istituzionale

Si comunica a tutto il personale in indirizzo, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato, com'è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale secondo ***cui "un atto amministrativo assume piena validità in quanto portato a conoscenza erga omnes, ovvero di tutti coloro che possono avere interesse al contenuto dell'atto medesimo"***.

Il passaggio dall'albo cartaceo all'albo on-line, dalle comunicazioni cartacee a quelle pubblicate sul sito istituzionale, introduce pienamente un nuovo **modus operandi** nel portare a conoscenza del personale scolastico le circolari emanate dal Dirigente Scolastico, che risponde, inoltre, alla necessità di prevenire le occasioni di contagio da COVID-19.

La pubblicazione digitale delle circolari, attraverso le varie aree del sito, l'area riservata, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale. Lo stesso art. 32 sopracitato dispone che ***"gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"***.

Tutto il personale scolastico, docenti, assistenti tecnici e amministrativi, collaboratori scolastici, **è tenuto, pertanto, necessariamente a visionare circolari, comunicazioni e a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica fornita dall'Istituto** (dominio @comprensivolariano.edu.it) oppure personale.

Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate.

Al fine di aggiornare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail personale, oltre quella con dominio comprensivolariano.edu.it e/o segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica I.C Lariano C.F 95002200582 -C.M. Rmic8br004, via Urbano IV n°3 Lariano, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001.

La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto. Potrebbero continuare a pervenire alle SS.VV., come di consueto, in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, solo talune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza con firma olografa. Queste ultime, visionate e firmate, saranno custodite in apposito faldone dell'AA preposto dalla DSGA.

Tanto premesso, si comunica che tutte le comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della scuola con valore di notifica agli interessati.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico
F.to* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93