



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Presidenza 06/96490296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056
Ufficio Personale tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>



Lariano, 19/10/2021

Circolare n .061

Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il d. 19s. 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 2911112007;

VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio Economico 2008-009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41 ;

VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2021/2022 relativo al personale Ata;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari edifici scolastici;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l' as. 2021/2022 presentata dal DSGA in data 19/10/2021 risulta coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

ADOPTA

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

Il DSGA ed il personale di segreteria preposto cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web della scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs 33/2013 e del D.lgs 97/2016

Il Dirigente Scolastico
F.to* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93