



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo di Lariano  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)  
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15  
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004  
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec [RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Presidenza 06/96490296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056  
Ufficio Personale tel. 06/96498742  
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>



**Lariano, 27/08/2021**

**Ai docenti trasferiti o neoimmessi in ruolo  
Al personale ATA trasferito o neoimpresso in ruolo  
AI DSGA  
Al sito Web**

Circolare n. 231

**Oggetto: Presa di servizio del personale docente e Ata il 1 settembre 2021**

Si comunica che il personale docente ed ATA in ingresso (trasferito, neo-assunto, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.; incaricato annuale al 30/06/2022 e al 31/08/2022), è convocato mercoledì 1 Settembre 2021 presso gli Uffici di Segreteria in Via Urbano IV n°3 LARIANO, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio, nel rispetto del Protocollo di sicurezza previsto dalla normativa vigente.

Gli interessati dovranno presentarsi secondo i seguenti orari:

- Ore 7:30 – Personale ATA (c.s -aa);
- Ore 8:00– Personale docente scuola infanzia;
- Ore 8:30 – Personale docente scuola primaria;
- Ore 9:15 – Personale docente scuola secondaria di primo grado

Si richiede la seguente documentazione:

1. Lettera di individuazione dell'USR Lazio o dell'ATP ROMA (se presente);
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
4. Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati;

L'accesso all'edificio scolastico è subordinato alle vigenti normative previste per l'accesso agli spazi chiusi , possesso DPI (mascherina chirurgica), rispetto del distanziamento interpersonale e autocertificazione Covid 19.

In allegato modelli per presa di servizio.

Il Dirigente Scolastico  
F.to\* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93