



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo di Lariano  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)  
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15  
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004

Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec [RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Presidenza 06/96490296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056  
Ufficio Personale tel. 06/96498742

Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>



Circolare n. 205

A tutti i docenti dell'I.C. di Lariano  
Al DSGA  
Al sito web

## **OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.**

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

### **Termine delle lezioni**

Le lezioni della scuola primaria e secondaria primo grado termineranno l'**08 giugno 2021**. Le lezioni della scuola dell'infanzia termineranno il **30 giugno 2021**.

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **SCRUTINI**

Gli scrutini finali si effettueranno in via telematica con la piattaforma dedicata alle riunioni degli OOCC.

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti. Le valutazioni vanno integrate con le osservazioni e il percorso della didattica a distanza. Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, deve presentare il livello degli apprendimenti raggiunti da ciascun alunno e per ciascuna materia che va registrato sul documento di valutazione.

L'équipe pedagogica di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- a) un giudizio globale;
- b) una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- c) eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

Gli insegnanti di classe possono, ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 59 del 19 febbraio 2004 e del D.L. n. 62 del 16 aprile 2017, non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifiche motivazioni. La non ammissione deve essere deliberata all'unanimità dai docenti della classe nell'ambito dello scrutinio finale, presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, e deve avvenire sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti.

Dall'anno scolastico 2020-21, come da Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni nelle singole discipline, compresa l'Educazione Civica, avviene con l'attribuzione di giudizi descrittivi.

I giudizi descrittivi presenti nel documento di valutazione sono correlati ai seguenti livelli di apprendimento, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di certificazione delle competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida:

- a) In via di prima acquisizione
- b) Base
- c) Intermedio
- d) Avanzato

Il comportamento viene valutato dai docenti della classe attraverso un giudizio sintetico. La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. La valutazione della religione cattolica, o delle attività alternative, a seconda della scelta dell'alunno, viene valutata attraverso un giudizio sintetico che è reso con una nota distinta.

Disposizioni speciali si applicano per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES e DVA).

### **Ammissione e non ammissione alla classe successiva**

Gli alunni vengono ammessi alla classe successiva della scuola primaria e alla prima classe della scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

La non ammissione di un alunno alla classe successiva può avvenire in presenza delle seguenti condizioni:

- totale assenza dalla frequenza scolastica
- solo in casi eccezionali con decisione presa all'unanimità dai docenti della classe e specificatamente motivata. Il team dei docenti valuta congiuntamente con la famiglia e con gli eventuali specialisti, la proposta di non ammissione alla classe successiva o alla prima classe sc. I Grado.

La non ammissione alla classe successiva viene presa in considerazione in modo da poter attivare/riattivare un positivo processo di crescita con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali di apprendimento.

Per gli alunni della classe V la non ammissione terrà conto anche del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine della classe terza e della classe quinta stessa e dei traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola primaria (si vedano le Indicazioni nazionali per il curricolo del 2012).

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.

(Gli esiti negativi degli scrutini a norma della **C.M. 156 del 7/6/00 e del D.L. 62 del 16/04/2017**, (vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.)

Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia.

Al fine di velocizzare le procedure ogni docente compilerà entro il **04/06/2021** la griglia sinottica delle discipline (stampa pdf dal Registro elettronico) e del comportamento. Entro tale data tutti i docenti avranno cura di **compilare in ogni parte** il registro elettronico. Sarà cura del Coordinatore di team assumere per tempo la documentazione ed inviarla al referente di plesso.

In sede di scrutinio sarà formulato e condiviso il giudizio globale della classe. Si suggerisce però di arrivare con una proposta condivisa.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

**Tutti i docenti di sostegno** partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il **giorno 08/06/2021**, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione tenendo presente le specificità della didattica a distanza, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze (alunni uscenti classi V).

Tutta la documentazione debitamente compilata da tutti i docenti del team sarà inviata in file all'indirizzo di posta elettronica dell'istitutormic8br004@istruzione.it e consegnata in cartaceo all'ufficio didattica.

**Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2020-21, per i quali non sono ancora stati redatti dei Pei, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il giorno 20 giugno 2021 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il nuovo modello PEI (sezioni 12-4-6-12) presente sul sito dell'Istituto, nella sezione Inclusione e benessere.**

### **VISIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE e CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Sarà possibile visionare la scheda di valutazione attraverso il registro elettronico a partire dal giorno **21 giugno 2021**

Per gli alunni delle classi 5^ si potrà visionare sia il documento di valutazione dell'alunna/o sia il documento della Certificazione delle Competenze.

I documenti di Certificazione delle Competenze in copia conforme all'originale verranno trasmessi in segreteria per il tramite della posta elettronica della scuola per essere trasmesse alla Presidenza della Scuola secondaria di 1° grado presso la quale l'alunno si è iscritto.

### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare e nel contempo si precisa quanto segue:

1. **Documento di valutazione alunno:** dovrà essere completato in ogni sua parte, da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmata e datata. In tutti gli atti dovrà essere apposta la data degli scrutini dei rispettivi plessi.
2. Poiché alle famiglie delle classi 5<sup>a</sup> va consegnata una stampa del documento in formato elettronico si dovrà procedere alla sua archiviazione da trattenere agli atti della scuola. Pertanto, i documenti di valutazione dovranno pervenire all'Ufficio di segreteria, entro la mattinata del 15 giugno 2021 perché venga apposta la firma del Dirigente Scolastico e si provveda a fotocopiarli.
3. **Registro di classe cartaceo-registro elettronico:** dovranno essere controllati se compilati ogni sua parte con la firma degli insegnanti dell'équipe pedagogica entro l'ultimo giorno di scuola.
4. **Relazione finale di ciascuna classe** redatta dal coordinatore di team **entro il 7 Giugno.**

**I docenti coordinatori avranno cura di creare una cartella (relazioni del docente di sostegno, relazione finale della classe), da salvare in formato zip e inviare alla mail istituzionale del referente di plesso.**

**Il referente di plesso provvederà ad inviare all'indirizzo mail [rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it) le documentazioni raccolte entro il 4 giugno 2021.**

I docenti delle classi ponte (quinta primaria) compileranno le schede di passaggio da cui si evincano livelli, problematiche e situazioni da segnalare, per facilitare la composizione delle future classi prime della scuola secondaria entro il 18 giugno.

Tali relazioni saranno inviate ai referenti di plesso tramite mail.

### **CONSEGNA ATTI**

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati dalle SS.LL. alla casella di posta elettronica della scuola tramite l'indirizzo [rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it)

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI ESITI SCRUTINI FINALI**

I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati in data **17/06/2021 attraverso il registro elettronico ed affissi nei singoli plessi.**

## **SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

### **SCRUTINI**

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta (in presenza e a distanza). Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello

Statuto delle studentesse e degli studenti. (vd Nota ministeriale \_DPIT\_699\_06\_05\_2021). Dal corrente anno scolastico anche il voto di Educazione civica **concorrerà all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo ciclo di istruzione. La valutazione periodica e finale dell'insegnamento di Educazione civica**, espressa ai sensi della normativa vigente nei percorsi della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado (art.2 comma 1 e art. 3 delle **Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica**), seguirà i criteri di valutazione contenuti nel curriculum verticale e che hanno specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica, al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'art. 2, comma 6 della Legge n.02 del 20 agosto 2019. Ogni consiglio di classe, tra i docenti contitolari dell'insegnamento di Educazione civica, nomina un coordinatore (art. 2, comma 5 della Legge 92 del 20 agosto 2019) che formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

**CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE: i genitori degli alunni delle classi I-II potranno accedere al registro elettronico e prendere visione del documento di valutazione dal giorno 21/06/2021.**

**I genitori degli alunni delle classi III potranno prendere visione del documento di valutazione dal giorno 25/06/2021.**

**CLASSI PRIME E SECONDE – In sede di valutazione finale si procederà alle seguenti operazioni:**

- Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina
- Attribuzione voto del comportamento
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva - Approvazione giudizi motivati di ammissione con carenze.

**I docenti, per ogni materia di loro competenza, compileranno e invieranno al coordinatore di classe sulla sua mail istituzionale, entro il 7 Giugno 2021, la relazione finale, predisposta secondo il modello disponibile sul sito nella sezione Modulistica per il personale.**

Il Coordinatore di classe, provvederà a redigere la **Relazione finale di classe** in 2 copie: una cartacea da allegare al Registro dei verbali del Consiglio di Classe ed una **da inviare all'indirizzo mail [rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it) e all'indirizzo del Referente di plesso [isabella.mafferri@comprensivolariano.edu.it](mailto:isabella.mafferri@comprensivolariano.edu.it) insieme alla cartella zippata contenente tutte le singole programmazioni delle discipline della classe di sua competenza entro il 7 giugno 2021. La cartella zippata dovrà contenere le relazioni del docente di sostegno, relazioni della disciplina, relazione finale della classe.**

**CLASSI TERZE - In sede di valutazione finale si procederà alle seguenti operazioni:**

- Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina
- Attribuzione voto del comportamento
- Certificazione delle competenze
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione all'esame di licenza media (scheda di valutazione)
- Motivato giudizio complessivo sul grado di formazione e di sviluppo della personalità per l'ammissione all'esame di licenza media (da trascrivere sulla scheda personale d'esame).

**I docenti, per ogni materia di loro competenza, compileranno e invieranno al coordinatore di classe sulla sua mail istituzionale, entro il 4 Giugno 2021, la relazione finale**

Il Coordinatore di classe, provvederà a redigere la **Relazione finale sulla classe** in 2 copie: una da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe, una **da inviare all'indirizzo mail**

**rmic8br004@istruzione.it e all'indirizzo del Referente di plesso isabella.maferri@comprensivolariano.edu.it insieme alla cartella zippata contenente tutte le singole programmazioni delle discipline della classe di sua competenza entro il 7 giugno 2021. La cartella zippata dovrà contenere le relazioni del docente di sostegno, relazioni della disciplina, relazione finale della classe.**

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

**Tutti i docenti di sostegno** partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe, redigeranno entro **il giorno 08 giugno 2021** una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio sarà consegnata presso l'Ufficio Didattica.

**Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2020-21, per i quali non sono ancora stati redatti dei Pei, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il giorno 20 giugno 2021 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il nuovo modello PEI (sezioni 12-4-6-12) presente sul sito dell'Istituto, nella sezione Inclusione e benessere.**

### **DOCUMENTI DI VALUTAZIONE**

Le proposte di voto nel Registro Elettronico dovranno essere inserite dal giorno **4/06/2021 al 7/06/2021**. I documenti di valutazione saranno consultabili e scaricabili, a cura delle famiglie, dal registro elettronico; la segreteria provvederà alla stampa dei documenti per quelle famiglie che ne faranno richiesta.

**In data 25 giugno 2021** saranno pubblicati sul Registro Elettronico gli esiti degli esami di Stato e affissi all'albo della scuola media Achille Campanile.

### **IMPEGNI MESE DI GIUGNO**

Si ricorda ai docenti di scuola secondaria non impegnati negli esami di Stato che, contrattualmente, il periodo successivo al termine delle lezioni, non compreso nelle ferie, è "di servizio" se impegnato in attività programmate. Pertanto si richiede al referente di plesso di documentare la presenza degli insegnanti nel plesso e l'attività che viene svolta.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE**

**Il Registro di classe- registro elettronico:** dovrà essere controllato se compilato in ogni sua parte con la firma degli insegnanti di sezione;

**La relazione finale** di ciascuna sezione da consegnare al Referente di plesso che provvederà a depositarle in Segreteria entro il 28 giugno.

#### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

Documenti da predisporre e consegnare:

La relazione finale sugli alunni con disabilità, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe, sarà consegnata all' Ufficio Didattica entro il giorno 8 Giugno 2021.

Il registro dei docenti di sostegno dovrà essere corredato da:

- piano educativo individualizzato;
- osservazioni sistematiche;
- copia relazione di fine anno sull'alunno e sugli alunni seguiti;
- registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe e quant'altro ritenuto opportuno documentare.

**Per gli alunni certificati nel corso dell'anno scolastico 2020-21, per i quali non sono ancora stati redatti dei Pei, sarà compito dei docenti del GLO per l'inclusione redigere entro il giorno 20 giugno 2021 un PEI provvisorio seguendo le indicazioni fornite dalla**

**Funzione strumentale Inclusione e utilizzando il nuovo modello PEI (sezioni 12-4-6-12) presente sul sito dell'Istituto, nella sezione Inclusione e benessere.**

I docenti delle classi ponte (5 anni) compileranno le schede di passaggio per procedere alla composizione delle future classi prime della primaria.

Le schede di passaggio dovranno essere consegnate al Referente di plesso, che provvederà a depositarle in Segreteria, entro il **20 giugno 2021**.

**PER TUTTI I DOCENTI**

**Inviare** all'indirizzo [rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it) **entro il 4 giugno 2021:**

- la scheda per la rendicontazione delle ore aggiuntive effettuate;
- la scheda di monitoraggio finale progetti;
- la scheda di monitoraggio finale commissioni.

**Consegnare al DSGA entro 21 giugno 2021**

- Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo.

**Inoltre consegnare entro il 21 giugno 2021:**

Relazioni finali funzioni strumentali

Relazione presidenti di Dipartimenti disciplinari

Relazione progetti attuati e registro dell'attività progettuale indicante date e orari delle attività svolte, elenco presenze alunni e firme presenza degli insegnanti.

**La documentazione va consegnata all'indirizzo di posta elettronica della scuola [rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it)**

**MOBILITA' INTERNA: richiesta entro il 21 di giugno 2021**

I docenti interessati alla mobilità interna faranno richiesta al Dirigente Scolastico con una relazione scritta nella quale siano indicate le motivazioni didattico/pedagogiche di tale richiesta. La valutazione ed eventuale accoglimento delle stesse è a cura del Dirigente Scolastico.

**REFERENTI DI PLESSO**

Entro il **21 giugno 2021** consegneranno in segreteria:

- le richieste di interventi di manutenzione e arredi;
- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate;
- le richieste di materiali didattici;
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica;
- il materiale amministrativo (permessi brevi, richieste di cambio d'orario, registri del consiglio d'interclasse...)
- avranno cura di verificare che sia avvenuto lo sgombero di materiali didattici, libri e cancelleria varia dagli armadi e da eventuali altri arredi

**COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il collegio dei docenti è convocato per mercoledì 30 giugno 2021, alle ore 17.00 come previsto dal piano annuale delle attività.

**COLLEGIO DEI DOCENTI a. s. 2021/22**

Il collegio dei docenti è convocato per il giorno 1 settembre 2021, ore 9.00

Il Dirigente Scolastico  
F.to\* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93