



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico – Ambito Territoriale 15
C.F. 95002200582 – Codice Meccanografico RMIC8BR004
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Presidenza 06/96490296– DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056
Ufficio Personale tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>



Al personale docente

Oggetto: Chiarimenti sulla procedura per l'inserimento della Presenza/Assenza degli alunni in DDI sul Registro elettronico.

La circolare ministeriale n. 1934 del 26 ottobre 2020 avente come oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole in materia di DDI” ribadisce che per la rilevazione delle presenze degli insegnanti e degli allievi è utilizzato il Registro elettronico.

A tal proposito, si precisa quanto segue:

1. Ogni docente deve avere cura, al momento della firma, di selezionare “sì” nel quadratino che indica l'attività didattica in DDI e indicare il numero di ore effettuate.

per n. ore	1	DDI	☒
------------	--------------------------------	-----	-------------------------------------

2. **Nel Registro di classe giornaliero** Il docente della prima ora deve spuntare la colonna relativa alla DDI (indicata con il simbolo della casetta) per indicare che l'attività didattica non è svolta in presenza.

Ass.	
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒

3. Le assenze degli alunni alla lezione in DDI devono essere registrate all'interno del **Registro del Docente Giornaliero**:



ogni docente avrà cura di riportare nel proprio registro giornaliero l'assenza dell'alunno nella propria ora.

REGISTRO del DOCENTE

Legenda colori: Voto negativo Voto positivo Voto non fa media Per inserire voti

Sel. ☐	Cognome e Nome		Assenze		Lezione Individuale
			ore	no calc.	
☐	[01] Albanesi Marco	i			Lezione
☐	[02] Bastoni Leonardo	i	1		Lezione
☐	[03] Bastoni Sofia	i			Lezione
☐	[04] Bianchi Erik-Jan	i			Lezione
☐	[05] Bonino Alessia Andrea	i	1		Lezione
☐	[06] Caraffolino	i			Lezione
☐	[07] Caporaso Andrea	i			Lezione

Per le classi nelle quali sia stata attivata la DDI nei giorni precedenti, ma non sia stata seguita la suddetta procedura, i docenti provvederanno a modificare le firme e le assenze sul Registro elettronico secondo le modalità descritte e per tutti i giorni interessati.

Il Dirigente Scolastico
F.to* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93