



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo di Lariano  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)  
XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15  
C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004  
Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec [RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Presidenza 06/96490296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056  
Ufficio Personale tel. 06/96498742  
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.it>



Circolare n. 201

Lariano, 12/06/2020

Docenti in anno di prova  
Docenti tutor  
Sito web

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoassunti e tutor a.s. 2019/2020

Terminate le attività previste per l'anno di formazione e di prova, **i docenti neo assunti** dovranno consegnare il dossier finale (portfolio) al Dirigente Scolastico, come prevede il comma 1 art. 11 del D.M. n.850 del 2015.

Il portfolio professionale completo (in formato pdf) conterrà:

- Il bilancio iniziale delle competenze;
- Curriculum;
- L'attività didattica in presenza e in DAD;
- Il bilancio finale delle competenze;
- Lo sviluppo futuro delle competenze;
- L' attestato di frequenza e superamento del corso di formazione

Il Dirigente Scolastico provvederà a trasmettere tutta la documentazione in formato digitale ai membri del Comitato di valutazione.

**I docenti tutor** dovranno eseguire le seguenti operazioni sulla piattaforma INDIRE:

- Completare l'associazione con il docente per i quale sta svolgendo il ruolo di tutor;
- Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer;
- Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

Dovranno consegnare al Dirigente Scolastico (in formato pdf):

- Il registro delle attività di peer to peer;
- La griglia di osservazione delle attività di peer to peer;
- La relazione finale sull'attività svolta secondo la modulistica resa disponibile;
- L'attestato di svolgimento della funzione tutor.

Tutti i suddetti documenti dovranno essere consegnati entro il 24/06/2020, secondo le seguenti modalità:

- In formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica [rmic8br004@istruzione.it](mailto:rmic8br004@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

F.to\* *Prof.ssa Patrizia Fiaschetti*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93