



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il
Istituto Comprensivo di Lariano

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via Urbano IV n. 3 - 00076 Lariano (Rm)

XXXIX Distretto Scolastico - Ambito Territoriale 15

C.F. 95002200582 - Codice Meccanografico RMIC8BR004

Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Presidenza 06/96490296 - DSGA tel. 06/9655480 - Ufficio Didattica 06/96490056

Ufficio Personale tel. 06/96498742

Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.it>



I.C. " LARIANO "
C.F. 95002200582 C.M. RMIC8BR004

AOO_RMIC8BR004 - ISTITUTO COMPRENSIVO LARIANO

Prot. 0000322/U del 24/01/2019 10:16:12



DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO n. 06/2019

AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D. LGS 50/2016 e del D.I n.129 del 28/08/2018

Acquisto carta formato A4 e A3

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTI gli art. 32 comma 2 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del C. I. con la quale si stabilisce il tetto massimo di acquisto del dirigente scolastico per l'importo di € 8.000,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.94 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016,

Vista la necessità urgente di acquistare CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPANTI - USO AMMINISTRATIVO

RILEVATA l'esigenza di dover procedere dunque ad un affidamento diretto,

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria sull'aggregato di spesa A02 per l'A.F. 2019;

CONSIDERATO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

di procedere all'acquisto degli articoli predetti per un importo quantificato in massimo € 215,00 IVA inclusa;

di procedere al pagamento entro 30 gg. dalla presentazione della fattura;

di individuare quale responsabile del procedimento il DSGA.

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione all'albo on line del sito web.

Il Dirigente Scolastico

F.to* *Prof.ssa Patrizia Franchetti*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93